

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

 **«ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА ЗАХИРГААН**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«27» января 2023 г. № 2

с. Иволгинск

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТАРЦИИ МОСП «ИВОЛГИНСКОЕ» ОТ 30 МАРТА 2018 Г. № 33/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХАЛЮТА» (новой редакции)»**

 В целях реализации Федерального закона от 27.12.2019 г. № 463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» приказываю:

1. Внести изменений и дополнения в [Положение](#Par50) о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Халюта» (в новой редакции):

- пункт 4.3.6. читать в новой редакции: «За особые условия труда (условия труда отличающиеся от нормальных) устанавливается доплата в размере до 250 процентов оклада (должностного оклада)».

1. Бухгалтерии внести изменения в штатные расписания об оплате труда и уведомить об изменениях в штатных расписаниях работников с 1 января 2023 года.
2. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования на стендах учреждений и организаций на территории сельского поселения.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Иволгинское» А.Ц. Мункуев



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

 **«ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА ЗАХИРГААН**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 30» марта 2018 г. № 33/1

с. Иволгинск

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНОГО ОТДЕЛА МБУ «ХАЛЮТА»**

В целях реализации постановления Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 N 620 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников республиканский государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета» и совершенствования системы оплаты труда, направленной на повышение эффективности и качества труда, обеспечения дифференцированного подхода в оплате труда и усиления заинтересованности работников в конечных результатах приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par50) о системе оплаты труда административного отдела МБУ «Халюта».
2. Бухгалтерии внести изменения в штатные расписания об оплате труда и уведомить об изменениях в штатных расписаниях работников.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования на стендах учреждений и организаций на территории сельского поселения.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Иволгинское» Б.Б. Буянтуев

Утверждено

Постановлением А МОСП «Иволгинское»

«30» марта 2018 г. N \_33/1\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИНОГО ОТДЕЛА**

**МБУ «ХАЛЮТА»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

- постановлением Правительства Республики Бурятия от 10 октября 2014 года № 620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета»;

- постановлениями Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 N 387 "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников административного отдела (далее – отдела) МБУ «Халюта». Данное положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников, финансируемого за счет средств местного бюджетов, на основе окладов с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Объем средств на оплату труда работников подразделения, предусмотренных главным распорядителем средств в местном бюджете, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема выполняемых ими функций.

Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета.

Раздел 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ОТДЕЛА

2.1. Заработная плата работников отдела включает в себя:

- оклады по должностям (должностные оклады);

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

2.2. Рекомендуемые размеры окладов и ежемесячных денежных поощрений установлены в [приложении](#Par152) таблица № 1 и таблица № 2 к настоящему Положению на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247н и профессий рабочих - к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н, с учетом индексации с 1 сентября 2017 года в размере 6% (Указ главы РБ от 26.05.2017г. № 103).

2.3. Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам указаны в таблице № 3.

2.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

Работникам отдела устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1. выплаты за сверхурочную работу
2. выплаты за квалификацию

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Размеры компенсационных выплат (таблица №4) устанавливаются руководителем учреждения и коллективным договором в локальном нормативном акте.

При выполнении работ в ночное время и других работ отклоняющихся от нормальных, оплату производить согласно трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда. В отделе устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

2. Выплаты за классность

3. Выплаты за качество выполняемых работ

4.Премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера (таблица № 5) устанавливаются в процентах к должностным окладам работников.

2.4.1. Выплаты за стаж непрерывной работы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах от оклада.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается период работы в учреждениях и (или) периоды работы по аналогичной специальности (профессии) с учетом профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей (работ) в других организациях, учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

* + 1. Выплаты за классность устанавливаются в процентах к должностным окладам работников в таблице № 5.

Первый класс - самый высокий. Водитель должен уметь управлять легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «D» и «Е».

Второй класс – средний. Водитель должен уметь управлять автомобилями всех типов и марок, отнесенных к категориям транспортных средств «В», «С», «Е», или автобусами категории «D» или «D» и «Е».

* + 1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются до 15% должностного оклада, согласно таблице № 5. Критериями оценки качества выполняемых работ работниками будут являться следующие показатели: полнота, своевременность и эффективность выполняемых работ.

2.4.4. Премирование по итогам работы.

Премирование направлено на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшения ее качества. Начисление и выплата премий производиться на основании индивидуальной оценки труда каждого работника. Размер условия премирования работников отдела устанавливаются в приложении № 5.

Раздел 3. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. В пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная выплата к отпуску и материальная помощь в размерах и на условиях, установленных коллективным договором, соглашением или иным нормативным актом учреждения на основании личного заявления работника.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения с учетом установленной предельной штатной численности отдела, согласовывается Главой муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

5.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации руководству учреждений при введении новой системы оплаты труда в учреждении необходимо за два месяца уведомить работников.

5.3. За нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, руководитель учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение

к Положению о системе

оплаты труда работников

отдела МБУ «Халюта»

Таблица N 1

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размеры окладов (руб.) |
| Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 4530 |
| Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 4550 |

Таблица N 2

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размеры окладов (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель | 4550 |
| 1 квалификационный уровень | Консультант по сборам от населения | 5031 |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства  | 5031 |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по ведению автоматизированной информационной системы «САО» | 5031 |

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повышающий коэффициент | Размер в процентах к базовому окладу (ставке) |
|  | - высшее звено- среднее звено- младшее звено | 0,9 – 1,00,5 – 0,750, 1 – 0,5 |

Таблица № 4

## Виды и размер компенсационных выплат для работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к базовому окладу (ставке) |
| Выплаты за особый режим работы |
|  | - за сверхурочную работу- за квалификациюс высшим образованием по профилюс высшим образованием не профилюсо средне специальным образованием по профилюсо средне специальным образованием не по профилюбез профессиональной подготовки | до 50%50%40%30%20%10% |

Таблица N 5

## Виды и размер стимулирующих выплат для работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды стимулирующих выплат | Размер в процентах к базовому окладу (ставке) |
| Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет: |
|  | от 3 до 8 летот 8 лет до 13 летот 13лет до 18 летот 18 лет до 23 летсвыше 23 лет | 10%15%20%25%30% |
| Выплата за классность |
|  | за 2-й классза 1-й класс | 10%20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | за полноту выполняемых работза своевременность выполняемых работза эффективность выполняемых работ  | 5%5%5% |
| Премия |
|  | - Премиальные выплаты по итогам работы  | 16,67% |