

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

**«ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА ЗАХИРГААН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «08» сентября 2021 года № 248**

**с. Иволгинск**

**О внесении изменений и дополнений в постановление от 27.12.2019 г. № 50 «Об утверждении Порядка подготовки, назначения, проведения, оформления и реализации результатов проверок, ревизий, обследований при осуществлении Администрацией муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 33 статьи 1 Федерального закона от 26.07.2019 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в «Порядок подготовки, назначения, проведения, оформления и реализации результатов проверок, ревизий, обследований при осуществлении Администрацией муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Иволгинское» А.Ц.Мункуев**

Приложение № 1

1.7. Принципами контрольной деятельности, которыми должны руководствоваться работники финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности (рисунок 1).

Принципы контрольной деятельности

┌───────────────────────┐

│ Принципы │

└────────┬──┬──┬────────┘

┌─────────────────────────┐ │ │ │ ┌───────────────────────────┐

│ Независимость │<─────┘ │ └─────>│ Должная тщательность │

└─────────────────────────┘ │ └───────────────────────────┘

\│/

┌─────────┴─────────┐

│ Профессиональная │

│ компетентность │

└───────────────────┘

Рисунок 1

Независимость в данном случае предполагает независимость сотрудников контролирующего органа от объекта финансового контроля, в том числе отсутствие родства с должностными лицами объекта финансового контроля и отсутствие в проверяемом периоде и на момент проверки трудовых отношений между контролерами и проверяемым учреждением.

Указанные выше обстоятельства должны быть учтены при планировании контрольной деятельности с целью исключения субъективного фактора в оценке тех или иных обстоятельств проверки.

Профессиональная компетентность сотрудников контролирующего органа предполагает обладание необходимыми профессиональными знаниями и навыками и постоянное поддержание их на должном уровне. Ведь от компетентности ревизора зависит не только результат его деятельности, общий исход контрольного мероприятия, но и эмоциональный климат в период проведения проверки.

Должная тщательность работников финансового контроля состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, установленным порядком осуществления субъектом финансового контроля контрольной деятельности, программой контрольного мероприятия.

Кроме того, работники финансового контроля в своей деятельности должны проявлять профессиональный скептицизм, который означает, что вся полученная в ходе контрольного мероприятия информация критически оценивается и тщательно проверяется. Профессиональный скептицизм необходим, чтобы, в частности, не упустить из виду подозрительные обстоятельства, не сделать неоправданных обобщений при подготовке выводов, не использовать ошибочные допущения при определении характера, временных рамок и объема процедур контроля, а также при оценке их результатов.

Работникам муниципального финансового контроля необходимо руководствоваться общими для всех государственных гражданских служащих РФ и субъектов РФ [принципами](consultantplus://offline/ref=919ACE4944DBD846CB076D13DADAEC19E78C6398026C660A58C5E342ABACA091E2D9E99A2C5230m4l6D) служебного поведения, утвержденными Указом Президента РФ от 16 июля 2009 г. N 814. К основным принципам относят:

- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;

- осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

- отсутствие предпочтений у проверяющих в отношении каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдение нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

- проявление корректности и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России;

- воздержание от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего, и другие.

**3.а Права и обязанности объектов контроля**

Объекты контроля и их должностные лица имеют право:

3.а.1. Присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

3.а.2. Знакомиться с актами (справками) проверок (ревизий), заключениями, подготовленными по результатам проведения обследований, проверяющим;

3.а.3. Обжаловать решения и действия (бездействия) руководителя (участников) контрольной группы при проведении контрольных мероприятий.

Объекты контроля и их должностные лица обязаны:

3.а. 4. Своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.а.5. Давать письменные и устные объяснения проверяющему;

3.а.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц, входящих в состав контрольной группы, в помещении и на территории объектов контроль, а так же предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

3.а.7. По согласованию с руководителем контрольной группы создать комиссию и провести инвентаризацию денежных средств в кассе и имущества, находящегося на балансе объекта контроля.