

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

**«ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА ЗАХИРГААН**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «19» мая 2020 года № 13**

с. Иволгинск

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии**

**Администрации МО СП «Иволгинское»**

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 29 декабря 2005 г. N 1440-III «Об установлении порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 г. № 1732-III «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», администрация МО СП «Иволгинское» постановляет:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии согласно приложению № 1
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации, а также на стендах организаций, предприятий сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Иволгинское» А.Ц. Мункуев**

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

МО СП «Иволгинское»

от «19» мая 2020 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии администрации МО СП «Иволгинское»**

**1. Общие положения**

1.1 Жилищная комиссия (далее - Комиссия), создана в целях признания граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, для рассмотрения пакета документов о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, организации работы по оформлению документов граждан – участников жилищных программ.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3 Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется Распоряжением Главы МО СП «Иволгинское».

**2. Деятельность жилищной комиссии**

2.1 Комиссия создается на основании Постановления Главы МО СП «Иволгинское».

2.2 В состав жилищной комиссии входят представители Администрации МО СП «Иволгинское».

* 1. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который:

2.3.1 организует работу комиссии;

2.3.2 созывает и ведет заседания комиссии;

2.3.3 подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.3.4 дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

2.4 Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания, выполняют поручения председателя жилищной комиссии.

2.5 Жилищная комиссия правомочна осуществлять деятельность по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, организации и контроля за ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 г. № 1732-III «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Республики Бурятия от 29 декабря 2005 г. N 1440-III «Об установлении порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма».

2.6 Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

2.7 Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

2.8 Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.8.1 Проведение работы по разъяснению условий и порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

2.8.2 Принятие и рассмотрение документов, подаваемых гражданами в соответствии с законодательством.

2.8.3 Выяснение жилищных условий граждан, претендующих на постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

2.8.4 Направление рекомендаций Администрации МО СП «Иволгинское» по вопросу постановки либо отказа в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, снятия их с учета.

2.8.5 Организация приема граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, снятия с учета, внесения изменений в учетное дело, рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по данным вопросам.

2.8.6 Ведение реестров предоставления жилых помещений в муниципальном образовании.

2.8.7 Ведение Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.8 Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.9 Осуществление перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

2.8.10 Уточнение очередности лиц, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма в период после предыдущей перерегистрации.

2.8.11 Запрос раз в два года от граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, документов, установленных Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 г. № 1732-III «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Республики Бурятия от 29 декабря 2005 г. N 1440-III «Об установлении порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» для перерегистрации граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и малоимущих.

2.8.12 Своевременное предоставление уточненных данных о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

2.8.13 Проверка ведения учетных дел граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

2.8.14 Контроль за правомерностью постановки граждан на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма и соблюдением очередности предоставления жилых помещений в муниципальном образовании.

2.8.15 Информирование граждан об условиях приобретения жилых помещений в собственность.

2.9 Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

**3. Порядок оформления решений жилищной комиссии**

3.1 Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение по кандидатуре считается принятым при голосовании «за» свыше 50% голосов от числа присутствующих членов жилищной комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

3.2 Протокол заседания жилищной комиссии подписывает председатель.

3.3 Решения, принятые жилищной комиссией и оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит ведение квартирного учета.

Приложение 2

к постановлению Администрации МО СП «Иволгинское»

от «19» мая 2020 г. № 13

**СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

Мункуев Александр Цыренжапович - Глава МО СП «Иволгинское», председатель жилищной комиссии;

Дамбаев Доржо Цыбикдоржиевич – ведущий специалист-юрист Администрации МО СП «Иволгинское», секретарь жилищной комиссии.

ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ:

1. Дашамолонов Саян Владимирович - заместитель главы МО СП «Иволгинское» по развитию инфраструктуры;
2. Базаржапова Сэсэгма Валерьевна – заместитель главы администрации МО СП «Иволгинское» по экономике и финансам;
3. Самбилова Людмила Владимировна - начальник отдела по обеспечению деятельности администрации МО СП «Иволгинское»;
4. Соктоева Татьяна Викторовна- директор МКУ «САХО»;
5. Балуева Людмила Петровна – ведущий специалист по ведению похозяйственных книг;
6. Цыренова Марина Сергеевна – ведущий специалист – землеустроитель;
7. Дамбарова Туяна Жамсарановна – аналитик по ГИС ЖКХ.