﻿

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

**«ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ДЕПУТАДУУДАЙ СОВЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск ул. Ленина, 23, Тел. 8(30140)41067 факс 8(30140)41065

РЕШЕНИЕ

от «18» декабря 2023 года № 25

с. Иволгинск

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия, решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» № 12 от 14.11.2023 г. «Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия, Порядок избрания главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия Советом депутатов сельского поселение «Иволгинское» из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия, Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Иволгинское»

**решил:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия (далее – конкурс).
2. Назначить проведение конкурса на 19 января 2023 года в 9-30 часов; место проведения конкурса: Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, д. 23, администрация МО СП «Иволгинское» (кабинет № 3).
3. Установить, что прием документов на участие в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии - Ширеторов Александр Анатольевич с 20 декабря 2023 года по 12 января 2024 года включительно. По истечении указанного срока документы не принимаются. Время приема документов: понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 часов местного времени, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Предпраздничные дни сокращены на один час, выходные дни – суббота, воскресенье. Прием документов осуществляется по адресу: Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, д. 30, администрация МО «Иволгинский район» (кабинет начальника отдела правового обеспечения и кадровой политики).

Контактный телефон: 8(30130)41-0-77 .

1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший на день проведения конкурса возраста 21 года и не имеющий на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

1. Определить условия проведения конкурса, в соответствии с Положением об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия, Порядком избрания главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия Советом депутатов сельского поселения «Иволгинское» из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселение «Иволгинское» от 14.11.2023 № 12 (далее – Положение), согласно которому конкурс проводится в три этапа: предоставление документов, рассмотрение представленных документов и регистрация кандидата, собеседование с кандидатом.

5.1.Первый этап конкурса - предоставление документов:

Для участия в конкурсе гражданин (далее - претендент), в сроки, указанные в объявлении представляет следующие документы:

1. личное заявление;

2) две цветные фотографии 3 х 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную автобиографию (приложение 3.1 к настоящему Положению);

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 3.2 к настоящему Положению);

5) копию паспорта всех страниц или документа, заменяющего паспорт гражданина (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);

6) копию документов о профессиональном образовании (при наличии);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

8) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);

9) информация о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (предоставляется претендентом в свободной форме);

10) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (предоставляется претендентом в свободной форме);

11) информация о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется претендентом в свободной форме);

12) по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы, характеризующие его, характеристику с места работы (службы) и.т.п.), а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки его соответствия должности Главы муниципального образования;

13) согласие на обработку персональных данных (приложение 3.3 к настоящему Положению).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются в конкурсную комиссию одновременно с заявлением либо отдельно. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке либо заверяться лицом, принимающим документы при предъявлении подлинников. Подлинники документов возвращаются претенденту в день предъявления, а их копии формируются в дело. О приеме от претендента документов составляется расписка с указанием перечня документов, даты и времени приема. Расписка составляется в двух экземплярах: один экземпляр возвращается претенденту, второй - прилагается к делу претендента.

5.2. Второй этап конкурса - рассмотрение представленных документов и регистрация кандидата.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в Положении, проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами, на соответствие требованиям, установленным в Положении.

Комиссия, председатель комиссии вправе проверять достоверность представленных кандидатом сведений.

Присутствие кандидата на заседании комиссии не является обязательным.

Кандидат, присутствующий на заседании комиссии, вправе давать пояснения по представленным им документам.

Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

1. предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в Порядке;
2. отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
3. наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1., 3.2. и 3.6. статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
4. несвоевременное представление заявления и документов, указанных в Порядке (предоставление заявления и документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса)»;
5. предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;
6. наличие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;
7. наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.
8. возраст моложе 21 года на день проведения конкурса.

По итогам этого заседания конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и их регистрации в качестве кандидатов на должность Главы муниципального образования либо мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Кандидат считается зарегистрированным со дня подписания указанного протокола конкурсной комиссией.

5.3. Третий этап конкурса – собеседование с кандидатом.

Собеседование со всеми кандидатами проводится в день проведения конкурса, с каждым индивидуально, поочередно( в порядке регистрации заявлений). В случае неявки на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, кандидат решением конкурсной комиссии исключается из числа кандидатов.

Собеседование включает:

- краткое изложение участником конкурса видения работы Главы муниципального образования, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы муниципального образования, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. Время для выступления не более 10 мин.

- ответы на вопросы конкурсной комиссии, сформулированные одинаково для каждого участника конкурса и направленные на проверку знаний участником конкурса требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования.

Согласованный конкурсной комиссией перечень вопросов не менее чем за три дня до дня проведения конкурса доводится до каждого участника и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие проводится обсуждение и оценка участников.

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии.

Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

После обсуждения проводится голосование.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» одного, несколько или всех кандидатов и «против» одного, нескольких или всех кандидатов. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» кандидата не допускается.

Голосование по кандидатурам осуществляется путем большинства голосов.

По результатам голосования на основании рейтинга кандидатов формируется ранжированный список участников, расположенных по мере убывания количества голосов, поданных «за» их кандидатуру.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В решении указывается кандидат (кандидаты), признанный (признанные) конкурсной комиссией кандидатом (кандидатами) для назначения на должность главы муниципального образования.

К решению конкурсной комиссии прилагается копии всех представленных кандидатами документов и материалов.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1. отсутствие кандидатов;
2. если на день проведения конкурса осталось менее двух кандидатов;
3. признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;
4. в случае подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе всеми кандидатами либо если после подачи таких заявлений осталось менее двух кандидатов.

Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов сельского поселения не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения по результатам конкурса, с приложением копий всех представленных кандидатами документов и материалов.

Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении.

Информация о результатах конкурса подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» не позднее 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Соктоеву Т.В.

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**сельское поселение «Иволгинское» Т.В. Соктоева**