

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

муниципального образования сельское поселение

«ИВОЛГИНСКОЕ» Иволгинского района

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**«О внесении изменений**

**в Генеральный план МО СП «Иволгинское»**

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории муниципального образования сельского поселения «Иволгинское», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения «Иволгинское», соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Администрация МО СП «Иволгинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Генеральный план МО СП «Иволгинское».

2. Рассмотреть поступившие предложений по внесению изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское».

3. Разместить на официальном сайте МО СП «Иволгинское»:

- сообщения о проведении публичных слушаний «О внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское»;

4. Обнародовать данное постановление путём вывешивания на информационных стендах поселения, предприятий и организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Ц. Очиров

В соответствии с ч.13 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Совет депутатов сельского поселения «Нижнеиволгинское»

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в генеральный план муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское».
2. Опубликовать, настоящее решение в газете «Бурятия».
3. Обнародовать данное решение путем вывешивания на информационных стендах поселения и опубликовать с приложением (Генеральный план муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское») на официальном сайте администрации муниципального образования «Иволгинский район» [**www.ivolginsk.info**](http://www.ivolginsk.info)



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

муниципального образования сельское поселение

«ИВОЛГИНСКОЕ» Иволгинского района

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**«О подготовке проекта внесения изменений**

**В Генеральный план МО СП «Иволгинское»**

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории муниципального образования сельского поселения «Иволгинское», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения «Иволгинское», Администрация МО СП «Иволгинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений и уточнений в Генеральный план МО СП «Иволгинское» в части границ черты населенных пунктов.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское» (приложение № 1).

3. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское» (Приложение № 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план МО СП «Иволгинское» (Приложение № 3).

5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское»:

5.1. Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское» ;

5.2. Разработку задания на подготовку проекта корректировки Генерального плана МО СП «Иволгинское».

6.

7. Поручить ведущему специалисту администрации Цыреновой М.С.:

7.1. Подготовку проекта решения Совета депутатов МО СП «Иволгинское» о проведении публичных слушаний о внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское»

7.2. Организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов МО СП «Иволгинское» «О внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское»: ».

7.3. Своевременное размещение на официальном сайте МО СП «Иволгинское»:

- сообщения о проведении публичных слушаний «О внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское»

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Ц. Очиров

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО СП «Иволгинское»:

от 06.06.2013 г. № 35

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ДВОРИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный | Примечание |
| 1. | Публикация в средствах массовой информации путём развешивания объявлений на стендах и досках объявлений о проведении публичных слушаний | Специалист администрации  поселения |  |
| 2 | Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское» | Комиссия по подготовке предложений |  |
| 3 | Подготовка задания на разработку проекта корректировки Генерального плана МО СП «Иволгинское» | Комиссия по подготовке предложений |  |
| 4 | Размещение муниципального заказа на разработку проекта корректировки  Генерального плана МО СП «Иволгинское» (в случае необходимости) | Администрация МО СП «Иволгинское»  Зам. Главы поселения |  |
| 5 | Заключение контракта на разработку проекта корректировки Генерального плана МО СП «Иволгинское»  (в случае необходимости) | Администрация МО СП «Иволгинское» |  |
| 6 | Подготовка подрядчиком проекта корректировки Генерального плана МО СП «Иволгинское»  (в случае заключения муниципального контракта) | Подрядчик проекта |  |
| 7  8 | Опубликование проекта решения Совета депутатов МО СП «Иволгинское» «О внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское» (не менее чем за три месяца до его утверждения) и сообщения о  проведении публичных слушаний.  Согласование проекта решения Совета депутатов МО СП «Иволгинское» «О внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское»» в порядке, предусмотренном действующим законодательством | Специалист администрации  поселения  Комиссия по подготовке предложений |  |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов МО СП «Иволгинское» «О внесении изменений в Генеральный план | Специалист администрации  поселения |  |
| 10 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений проекта о внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское» | Комиссия по подготовке предложений |  |
| 11 | Доработка подрядчиком проекта корректировки Генерального плана МО СП «Иволгинское» по итогам рассмотрения комиссией по подготовке проекта « О внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское» по результатам публичных слушаний (в случае необходимости) | Подрядчик проекта |  |
| 12 | Направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское»» (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) для принятия Главой поселения решения о направлении проекта «О внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское»» в Совет депутатов для утверждения. | Комиссия по подготовке предложений |  |
| 13 | Принятие Советом депутатов МО СП «Иволгинское»решения по проекту «О внесении изменений в Генеральный план МО СП «Иволгинское»» | Совет депутатов  МО СП «Иволгинское» |  |

Приложение 2

к постановлению

Администрации МО СП «Иволгинское»

от 06.06.2013 N 35

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН** МО СП «Иволгинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Очиров В.Ц. | Глава МО СП «Иволгинское» |
| Заместитель председателя комиссии: | Базаржапова С.В. | Заместитель главы МО СП «Иволгинское»  по экономике |
| Секретарь: | Андреева Е.П. | ведущий специалист- юрист МО СП «Иволгинское»: |
| Члены комиссии: | Цыренова М.С. | Ведущий специалист по земельным вопросам МО СП «Иволгинское» |
| Добдонов Ж.П. | депутат Совета депутатов МО СП «Иволгинское» |
| Другие заинтересованные лица и организации – по согласованию | |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Дворищенского сельского поселения

от 06.06.2013 г. №35

**П О Р Я Д О К**

**деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Дворищенского сельского поселения**

1. Общие положения.

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Дворищенского сельского поселения и подготовки проекта решения Совета депутатов Дворищенского сельского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Дворищенского сельского поселения » создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Дворищенского сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия по разработке проекта в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется Главой администрации Дворищенского сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Деятельность комиссии:

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Генеральный план.

3.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Генеральный план.

4. Права и обязанности председателя комиссии.

Председатель комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии.

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

6. Прекращение деятельности комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Дворищенского сельского поселения решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в Генеральный план Дворищенского сельского поселения».