****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ «ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«27» февраля 2020 г. № 24**

**с.Иволгинск**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» и главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования сельское поселение «Иволгинское»**

В целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», качества управления бюджетными средствами главными администраторами доходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», и главными распорядителями средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433):

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», и главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» (далее - Порядок) (приложение).

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» и главным распорядителям средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», (далее - главные администраторы бюджетных средств) представлять информацию, необходимую для проведения мониторинга финансового менеджмента в соответствии с Приложением N 1 к Порядку, пояснительную записку с обоснованием показателей, а также сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в соответствии с приложением N 2 к Порядку:

- за год - в срок не позднее 5 марта года, следующего за отчетным.

3. Бухгалтерии по исполнению бюджета:

3.1 обеспечить контроль соблюдения главными администраторами бюджетных средств требований Порядка, утвержденного настоящим распоряжением;

3.2 производить проверку данных, предоставленных главными администраторами бюджетных средств, для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств за отчетный период по соответствующим направлениям деятельности отделов и предоставлять информацию заместителю главы администрации по финансовым вопросам:

- за год - в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

4. Специалисту по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации представлять Главе администрации информацию по пунктам: 4.1-4.6, 5.2 приложения № 1 к Порядку:

- за год – в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

5. Заместитель главы администрации по экономическим вопросам:

5.1 производить комплексную оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств;

5.2 составлять рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств по результатам комплексной оценки качества финансового менеджмента;

5.3 представлять Главе администрации пояснительную записку по результатам комплексной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств:

- за год - в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.4 размещать на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», сводный рейтинг, по суммарной оценке, качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств:

- за год - в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Иволгинское» А.Ц. Мункуев

Приложение 1

к Распоряжению АМО СП «Иволгинское

от 27.02.2020 № 24

**Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» и главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования сельское поселение «Иволгинское»**

**I. Общие положения**

1. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» и главными распорядителями бюджетных средств администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» (далее - мониторинг качества финансового менеджмента, главные администраторы бюджетных средств), проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Управлением финансов администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» (далее – зам. главы) на основании данных бюджетной отчетности, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в бухгалтерию главными администраторами бюджетных средств и органов администрации города Владивостока в соответствии с приложением N 1 Порядку.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента текущего финансового года.

**II. Расчет оценки качества финансового менеджмента**

1. При проведении мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы бюджетных средств одновременно с приложением N 1 к Порядку направляют в бухгалтерию пояснительную записку, а также сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в соответствии с приложением N 2 к Порядку.

2. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, указываются причины неисполнения данного показателя, а также информация о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

3. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в том числе:

разработку, актуализацию нормативных правовых актов главного администратора бюджетных средств, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

разработку, актуализацию актов главного администратора бюджетных средств о дисциплинарной ответственности должностных лиц, за недобросовестное исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

4. Управление на основании данных, предоставленных главными администраторами бюджетных средств и органами администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств итоговую оценку качества финансового менеджмента, в соответствии с приложением N 1 к Порядку.

5. Расчет оценочных показателей осуществляется в следующей последовательности:

5.1. Главные администраторы бюджетных средств вносят требуемые исходные данные в формулу, приведенную в графе 2 приложения N 1 к Порядку, и производят необходимые вычисления, которые отражают в графе 5 приложения N 1 к Порядку.

5.2. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных сотрудниками отделов Управления, осуществляющими оценку качества финансового менеджмента в течение пяти дней после предоставления данных главными администраторами бюджетных средств, по соответствующим направлениям деятельности из данных графы 5 приложения N 1 к Порядку.

6. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств рассчитывается на основании балльной оценки по каждому показателю.

7. Комплексная оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств осуществляется в соответствии с приложением N 3 к Порядку и включает определение следующих параметров:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента;

Q - уровень качества финансового менеджмента;

R - рейтинговая оценка качества финансового менеджмента;

MR - оценка среднего уровня качества финансового менеджмента.

8. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных администраторов бюджетных средств определяется путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества по каждому показателю.

9. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных главным администратором бюджетных средств, рассчитывается по следующей формуле:

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Владивостокского городского округа и главными распорядителями бюджетных средств Владивостокского городского округа (с изменениями на 5 марта 2019 года)

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств за отчетный период;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента.

10. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1 (MAX Q = 1).

11. По суммарной оценке, полученной главным администратором бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора бюджетных средств.

12. Рейтинговая оценка финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5, где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств;

5 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным администратором бюджетных средств.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

13. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Владивостокского городского округа и главными распорядителями бюджетных средств Владивостокского городского округа (с изменениями на 5 марта 2019 года)

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств;

n - количество главных администраторов бюджетных средств.

Комплексная оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, ранжированная по убыванию суммарных оценок качества финансового менеджмента (КФМ), подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

14. При анализе качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по уровню оценок в соответствии с приложением N 4 к Порядку:

- производится расчет оценок, полученных каждым главным администратором бюджетных средств по каждому из показателей;

- определяются главные администраторы бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

15. Главный администратор бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты, в случае если индивидуальная оценка главного администратора бюджетных средств по показателю ниже 0 баллов.

16. Результаты комплексной оценки качества используются главными администраторами средств бюджета для повышения качества управления бюджетными средствами, а также ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита для главных администраторов бюджетных средств.

Приложение N 1  
Расчет оценки качества финансового

менеджмента главными администраторами

бюджетных средств

              РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

                ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Оценка расчета | Результат | Полученный результат (балл) | Комментарий | Орган, осуществляющий контроль показателей, предоставленных главными администраторами бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Показатели качества управления расходами бюджета | | | | | | | |
| 1.1. Своевременность представления главным администратором бюджетных средств (далее - ГАБС) документов в бухгатерию администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» (далее - бухгалтерия) - План мероприятий) | Р = 0, при отсутствии факта несвоевременного предоставления документов;  Р = 1 - при наличии факта несвоевременного предоставления документов | единиц | + 1 балл,  если Р = 0;  - 1 балл,  если Р = 1 |  |  | Негативно расценивается нарушение Плана мероприятий. Показатель рассчитывается ежегодно | Бухгалтерии МБУ и МКУ |
| 1.2. Несоблюдение сроков формирования обоснований бюджетных ассигнований (далее - ОБАС) в рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Р = 0, при отсутствии факта несвоевременного предоставления ОБАС в бухгалтерию посредством их формирования в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про";  Р = 1, при наличии факта несвоевременного предоставления ОБАС в бухгалтерию посредством их формирования в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" | единиц | + 3 балла,  если Р = 0;  - 3 балла,  если Р = 1 |  |  | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в части соблюдения требований по формированию ОБАС в соответствии с Планом мероприятий.  Показатель рассчитывается ежегодно | Бухгалтерии МБУ и МКУ |
| 1.3. Необоснованное увеличение фонда оплаты труда (далее - ФОТ) на конец отчетного финансового года, в сравнении с ФОТ, запланированным на начало отчетного финансового года | Р = (Фк / Фн) - 1,  где Фк - ФОТ на конец отчетного финансового года (без учета средств, необходимых для осуществления незапланированных выплат при увольнении, а также в связи с изменением законодательства РФ, влияющего на формирование ФОТ);  Фн - ФОТ на начало отчетного финансового года | единиц | +5 баллов, если Р < 0;  0 баллов, если Р > 0 |  |  | Негативно расценивается необоснованное увеличение бюджетных ассигнований, запланированных на выплату заработной платы, в том числе перераспределение сложившейся экономии по результатам проведенных торгов. Показатель рассчитывается ежегодно | Бухгалтерии МБУ и МКУ |
| 1.4. Исполнение бюджетных ассигнований | Р = E / b x 100,  где:  E - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году;  b - объем бюджетных ассигнований ГАБС, в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату | % | + 5 баллов,  если Р = 100%;  +3 балла,  если 100% > Р > 98%;  0 баллов,  если 98% > Р > 95%;  - 2 балла,  если Р < 95% |  |  | Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно | Отдел бюджетных ассигнований органов управления УФ, отдел бюджетных ассигнований городского хозяйства УФ, отдел бюджетных ассигнований социальной сферы УФ |
| 1.5. Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС с учетом задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя | Р = О,  где:  О - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом | тыс. рублей | +5 баллов,  если Р = 0;  0 баллов,  если Р > 0 |  |  | Негативно расценивается наличие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Показатель рассчитывается ежегодно | Бухгалтерии МБУ и МКУ |
| 1.6. Наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов | Р = 0, при отсутствии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов;  Р = 1, при наличии пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов |  | + 3 балла,  если Р = 0;  - 3 балла,  если Р = 1 |  |  | Негативно оценивается наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов, предъявленных к исполнению за счет средств бюджета в отчетном периоде.  Показатель рассчитывается ежегодно | Бухгалтерии МБУ и МКУ |
| 1.7. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Владивостокского городского округа и главными распорядителями бюджетных средств Владивостокского городского округа (с изменениями на 5 марта 2019 года)  если Dp1 > 0 и Dp0 = 0, то P = 0;  если Dp1 = Dp0 = 0, то P = -1  где:  Dp0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей);  Dp1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей) | единиц | +3 балла,  если Р < - 0,5  0 баллов,  если -0,5 < Р < 0;  - 3 балла,  если Р > 0 |  |  | Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.  Показатель рассчитывается ежегодно | Отдел по доходам УФ |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               подпись     (расшифровка подписи)

Исполнитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон        подпись     (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение N 2. Сведения о ходе реализации мер,

направленных на повышение качества

финансового менеджмента

                                 Сведения

             о ходе реализации мер, направленных на повышение

                     качества финансового менеджмента

                                                 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Главный администратор средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Полученное значение показателя | Причина невыполнения показателя | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя | |
|  |  |  | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               подпись     (расшифровка подписи)

Исполнитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон        подпись     (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3.

Комплексная оценка качества

финансового менеджмента главных

администраторов бюджетных средств

КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование ГРБС | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Уровень качества финансового менеджмента (Q), Мах Q = 1 | Рейтинговая оценка (R), Мах = 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента (MR) |  |  |  |  |

Приложение N 4.

Анализ качества финансового менеджмента

главных администраторов

бюджетных средств по уровню оценок

АНАЛИЗ

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО УРОВНЮ ОЦЕНОК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Оценка расчета | Код ГАБС | ... | ... | Код ГАБС |
| 1. Показатели качества управления расходами бюджета |  |  |  |  |  |
| 1.1. Своевременность представления ГАБС документов в УФ в соответствии с Планом мероприятий | + 1 балл, если P = 0;  - 1 балл, если P = 1 |  |  |  |  |
| 1.2. Несоблюдение сроков формирования ОБАС в рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | + 3 балла, если P = 0;  - 3 балла, если P = 1 |  |  |  |  |
| 1.3. Необоснованное увеличение ФОТ на конец отчетного финансового года, в сравнении с ФОТ, запланированным на начало отчетного финансового года | +5 баллов, если P < 0;  0 баллов, если P > 0 |  |  |  |  |
| 1.4. Исполнение бюджетных ассигнований | + 5 баллов, если P = 100%;  +3 балла, если 100% > P > 98%;  0 баллов, если 98% > P > 95%;  - 2 балла, если P < 95% |  |  |  |  |
| 1.5. Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС с учетом задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя | +5 баллов, если P = 0;  0 баллов, если P > 0 |  |  |  |  |
| 1.6. Наличие пеней и штрафов за несвоевременную уплату налогов | + 3 балла, если P = 0;  - 3 балла, если P = 1 |  |  |  |  |
| 1.7 Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | + 3 балла, если P < - 0,5  0 баллов, если -0,5 < P < 0;  - 3 балла, если P > 0 |  |  |  |  |
| Итого по показателям: | Х |  |  |  |  |