

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

 **«ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ**

 **МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА ЗАХИРГААН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» ноября 2020 г. № 19

с. Иволгинск

**О проведении открытого конкурса на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская дом 22 квартира 2**

 В соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести открытый конкурс на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск улица Октябрьская дом 22 квартира 2.

2.Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск улица Октябрьская дом 22 квартира 2 согласно приложению № 1.

3.Утвердить извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск улица Октябрьская дом 22 квартира 2 согласно приложению № 2.

4.Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск улица Октябрьская дом 22 квартира 2 согласно приложению № 3.

5.В течение 15-ти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, состав комиссии, данное постановление на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» в сети «Интернет».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Иволгинское» А.Ц. Мункуев

Приложение № 1 к постановлению

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ПРИГОДНОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ПО АДРЕСУ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН С. ИВОЛГИНСК УЛИЦА ОКТЯБРЬЯСКАЯ ДОМ 22 КВАРТИРА 2

**Раздел 1. Законодательное регулирование.**

1.Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования сельское поселение «Иволгинское»

**Раздел 2. Информационная карта открытого конкурса.**

1.Форма торгов: открытый конкурс.

2.Сведения об организаторе конкурса:

**Наименование:** Администрация муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия;

**Место нахождения, почтовый адрес:** 671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, село Иволгинск, ул. Ленина, д.23.

**Телефон, электронный адрес:** 8(301-40) 41-067;

e-mail: admivolginskoe@mail.ru

3.Предмет открытого конкурса: отбор экспертной организации или эксперта для выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Октябрьская, д. 22, квартира 2.

4.Перечень обязательных услуг и работ: визуальное и инструментальное обследование жилого помещения и санитарно-гигиенического состояния жилого помещения.

5.Место оказания услуг: Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Октябрьская, д. 22, квартира 2.

6.Срок оказания услуг: 1 месяц.

7.Конкурсная документация: предоставляется с 23 ноября 2020 года по

24 декабря 2020 года ежедневно с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное), по адресу: Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, 23.

8.Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация,  [https://torgi.gov.ru/](https://xn--b1acgjcmesff5a.xn--p1ai/). Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Срок приема заявок на участие в конкурсе с 23 ноября 2020 года по 24 декабря 2020 по адресу: Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, 23.

9.Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 25 декабря 2020 года в 10-00 (время местное) по адресу: Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, 23.

10.Место, дата и время оценки и сопоставления заявок: 25 декабря 2020 года в 10-30 (время местное) по адресу: Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, 23.

11.Место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса: 25 декабря 2020 года в 11-00 (время местное) по адресу: Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, 23.

12.Срок, в течение которого победитель должен подписать муниципальный контракт: муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола на участие в конкурсе.

13.Критерии оценки заявок:

* сроки (период) предоставления услуг;
* объем и стоимость предоставления услуг;
* опыт работы в области проведения экспертизы пригодности жилого помещения для проживания;
* инструменты и оборудование для обследования жилого помещения.

**Раздел 3. Требования к участникам конкурса.**

Руководствоваться в работе следующими нормативно-правовыми документами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- **П**остановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»,

- **П**остановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2016 № 746 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».Участнику конкурса необходимо иметь:

* соответствующая квалификация по экспертизе жилых помещений;
* наличие инструментов и приборов для проведения экспертизы;
* наличие опыта оказания услуг в сфере экспертизы пригодности жилого помещения для проживания;

Участником конкурса может быть любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе.

**Раздел 4. Правомочность участников.**

К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

* соответствие участников конкурса требованиям, установленным в разделе 3 данной конкурсной документации;
* не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства; приостановление деятельности участника порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
* отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

**Раздел 5. Порядок внесения изменения в конкурсную документацию.**

Организатор конкурса вправе внести изменения в настоящую документацию не позднее чем за 10 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указанные, содержащиеся в конкурсной документации.

Извещение о внесении изменения в конкурсную документацию размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Иволгинское» в сети «Интернет» https://torgi.gov.ru/ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменения в конкурсную документацию. Организатором конкурса направляются письма всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**Раздел 6. Порядок предоставления документации.**

Порядок разъяснения положений конкурсной документации:

Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте организатором конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме с указанием исходящего номера, даты отправления и подписи заинтересованного лица запрос организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в конкурсной документации.

Запрос может быть направлен с момента размещения конкурсной документации на официальном сайте Администрации сельского поселения «иволгинское» в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/>.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатором конкурса направляются соответствующему лицу в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

**Раздел 7. Порядок отказа от проведения конкурса.**

Организатор конкурса, опубликовавший и разместивший извещение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации сельского поселения «Иволгинское» в сети Интернет <https://torgi.gov.ru/>, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 10 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Иволгинское» в сети Интернет <https://torgi.gov.ru/> в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе.

В течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются конверты с конкурсными заявками, и всем соискателям, подавшим конкурсные заявки, направляются соответствующие уведомления.

**Раздел 8. Перечень документации в состав заявки.**

Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:

1. Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1).

2. Опись документов, с нумерацией их порядка (Приложение 2).

3. Анкета участника (заполненная) (Приложение З) с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий правовой статус участника:

* для юридических лиц - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
* для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение:

* в случае, если конкурсное предложение подписал руководитель юридического лица участника, то предоставляются документы, подтверждающие правомочность руководителя действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии: приказ о приеме на работу (вступление в должность) руководителя;
* в случае, если конкурсное предложение подписано не руководителем юридического лица - участника или не физическим лицом - участником (индивидуальным предпринимателем), предоставляется: заверенная копия или оригинал доверенности (заполненная) (Приложение 4) на право подписания конкурсного предложения; приказ о приеме на работу (вступления в должность) руководителя;

в) копия учредительного договора (протокола), копия устава - в случае наличия;

г) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия).

**Раздел 9. Инструкция по заполнению заявки**

Заявка оформляется участником в письменной форме. Документы в составе заявки обязательно находятся в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

Конкурсное предложение по Приложению 4, установленное настоящей Конкурсной документацией, должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Все страницы заявки, в которых внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью участника - физического лица (индивидуального предпринимателя), либо подписью руководителя участника - юридического лица и скреплена печатью участника.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ в состав заявки, предоставленной с нарушением требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

Все страницы заявки должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника:

- юридического лица

- собственноручно заверены участником - физическим лицом.

Оригиналы документов, выданных соответствующими уполномоченными органами (организациями), должны быть пронумерованы, но не заверяются подписью уполномоченного лица участника - юридического лица и собственноручно заверены участником - физическим лицом. Документы в заявки прошиваются нитью, скрепляются печатью участника и подписываются участником, либо уполномоченным лицом участника с указанием на обороте последнего листа количества страниц.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием отклонения заявок на участие в конкурсе, поданных участником. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником в состав заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения муниципального контракта на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания.

**Раздел 10. Порядок оформления конвертов с заявками.**

Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном двойном конверте и помещается во внутренний конверт. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

-наименование предмета конкурса;

-слова «не вскрывать до», с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных извещением о проведении конкурса;

-наименование организатора конкурса;

-адрес места подачи заявок на участие в конкурсе.

На внешнем конверте не должны находиться идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи участника, не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника.

Секретарь комиссии принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

На внутреннем конверте необходимо указать наименование организации участника, адрес, а также фамилия, имя, отчество и подпись лица, имеющего право отозвать заявку. Внутренний конверт на местах склейки должен быть подписан участником индивидуальным предпринимателем или руководителем участника - юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатан печатью участника.

Участники, подающие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Если конверт с заявками не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочного вскрытия конверта.

**Раздел 11. Порядок подачи заявок. Порядок внесения изменений в поданные заявки. Отзыв заявок.**

Срок окончания приема заявок составляет не менее тридцати дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса. Окончание срока приема и подачи заявок указывается в извещении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе до дня срока окончания подачи заявок подаются секретарю конкурсной комиссии по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие позже времени срока подачи заявок по адресу, по которому секретарем конкурсной комиссии принимаются заявки на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

Каждый конверт с заявкой, поступившей в срок, регистрируется секретарем комиссии. Запись о регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарем комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись, расшифровку подписи должностного лица (секретаря комиссии), получившего конверт с заявкой. В случае поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе по почте расписка не выдается.

Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в конкурсе. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления участника на имя организатора конкурса об отзыве своей заявки. В которой содержится следующая информация:

-уведомление об отзыве заявки;

-наименование конкурса;

- способ подачи заявок;

-наименование участника.

При наличии у участника соответствующей информации в заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указываются:

* регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
* дата и время поступления заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отказе заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем.

**Раздел 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками**

Участники, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Участники и уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить паспорт и доверенность, выданную от имени участника и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации.

Публично в день, вовремя и в месте, указанном в настоящей конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, включая изменения к заявкам.

С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытия первого внешнего конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности предоставленных документов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявкой.

При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников представления разъяснений положений представленных ими документов в состав заявок. При этом не допускается изменение заявки.

Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в настоящей конкурсной документации требования к участникам.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 3-х дней с момента его подписания на официальном сайте Администрации сельского поселения «Иволгинское» в сети Интернет <https://torgi.gov.ru/>.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участнику, подавшему единственную заявку, направляется проект муниципального контракта в порядке, установленном настоящим положением.

Соискатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим положением.

**Раздел 13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе.**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

- об отказе в допуске претендента к участию.

Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

- непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия участника установленным требованиям;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте https://torgi.gov.ru/.

Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**Раздел 14. Критерии и порядок оценки заявок**

Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Сроки оценки и сопоставления заявок участников конкурса не должны превышать более десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Для определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса в соответствии с Критериями оценки заявок участников конкурса.

Оценка заявок участников производится на основе балльной шкалы. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются либо выводятся баллы в соответствии с Критериями оценки конкурсных заявок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и содержание критериев | Максимальное количество баллов | Примечание |
| Сроки (период) предоставления услуг  | 30 баллов | Минимальный срок предоставления услуг оценивается в 30 баллов.  |
| 2. Объем и стоимость предоставления услуг  | 40 баллов | Минимальная сумма - 30 баллов. Максимальная сумма – 10 баллов |
| 3. Наличие инструментов и приборов для проведения экспертизы | 20 баллов  | Результаты инструментального обследования 10 баллов, без инструментов - 0 баллов |
| 4. наличия опыта оказания услуг в сфере экспертизы пригодности жилого помещения для проживания | 10 баллов  | Результаты инструментального обследования 10 баллов, без инструментов - 0 баллов |

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договоров не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

**Раздел 15. Порядок определения победителя конкурса**

Победитель конкурса определяется:

-по результатам рассмотрения заявок участников конкурса;

-по итогам оценки и сопоставления заявок участников конкурса, на основании критериев оценки заявок.

Срок рассмотрения заявок участников конкурсной комиссией не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок:

-проверяет правильность оформления заявок в соответствии с формальными требованиями настоящей конкурсной документации;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участникам в заявке;

-проверяет участников на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией к участникам конкурса.

Заявкой, в основном отвечающей формальным требованиям, установленным конкурсной документацией, считается та, которая соответствует всем положениям, условиям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок.

Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса, полученный им в результате проведения оценки и сопоставления заявок.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с настоящей конкурсной документацией, организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе.

На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок участников конкурса в случае несоответствия таких заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, и признании участников конкурса, подавших такие заявки, проигравшими конкурс. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать сведения о результатах рассмотрения заявок участников конкурса. В случае принятия решения о признании участников конкурсов проигравшими конкурс в протокол приводится обоснование принятого решения.

Указанный протокол в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте https://torgi.gov.ru/

Участникам конкурса, признанным проигравшими конкурс, направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о признании всех участников конкурса, подавших заявки, проигравшими конкурс, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о соответствии двух и более заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, то такие заявки оцениваются и сопоставляются в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о соответствии одной заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, из числа поданных заявок на конкурс, то участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем конкурса по результатам рассмотрения заявок. Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать победителю конкурса по результатам рассмотрения заявок проект муниципального контракта на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания.

Организация, ставшая победителем конкурса проводит работы по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Октябрьская, д. 22 квартира 2.

**Раздел 16. Приложение к конкурсной документации**

Формы предоставляемых документов:

* заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1);
* опись документов (Приложение 2);
* анкета участника конкурса (Приложение 3);
* конкурсное предложение в конкурсную комиссию на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания (Приложение 4);
* доверенность (Приложение 5);
* проект муниципального контракта (Приложение 6).

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2,



(наименование организации - участника конкурса) в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

1. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен:



(Ф.И.О., телефон работника организации-участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

1. В случае признания нас победителем конкурса настоящая заявка будет носить характер предварительного договора до заключения договора.

б. Наши юридический и фактический адреса:



Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера Подпись уполномоченного лица

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во страниц |
| 1. | Анкета участника |  |
| 2. | Документ, подтверждающий правовой статус частника |  |
| З. | Документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение |  |
| 4. | Копия учредительного договора (протокола), копия става - в случае наличия |  |
| 5. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия |  |

Анкета участника конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения исполнителе | об |
| 1. |  | Фирменное наименование |  |  |
| 2. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |  |
|  |  | Юридический адрес |  |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БК, ИНН, /с и к/с) |  |  |
|  | Контактные данные и e-mail (с указанием кодов) |  |  |
|  | Факс (с указанием кода) |  |  |

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В конкурсную комиссию на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2

Дата

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется,

(фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛАГАЕМ:

 Сроки предоставления услуг :



- Объем и стоимость предоставления услуг:

- Наличие инструментов и приборов для проведения экспертизы:



- наличие опыта оказания услуг в сфере экспертизы пригодности жилого помещения для проживания:



Руководитель предприятия:

м.п

ДОВЕРЕННОСТЬ №



(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник:



(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) Доверяет

Паспорт серия

представить интересы

(наименование организации) на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представить конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснение положения заявки доверителя на участие в конкурсе. Подпись

удостоверяем:

 (Ф.И,О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Приложение № 1 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2

 Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2

с. Иволгинск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация муниципального образования сельское поселения «Иволгинское», именуемая в дальнейшем ”3аказчик”, в лице главы муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», действующего на основании устава муниципального образования сельское поселения «Иволгинское, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый (ое) в дальнейшем ”Исполнитель”, в лице действующего на основании с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

## 1. Предмет контракта

1.1. Настоящий Контракт заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии от

1.2. Исполнитель принимает на себя выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2.

1.3. Составление заключения о пригодности жилого помещения для проживания.

2. Оказание услуг

* 1. Оказание услуг по настоящему Контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.
	2. Срок оказания услуг: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 года до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

3. Обязанности исполнителя

3. 1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3.1.2. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.3. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.4. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.5. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.2.0. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

3.2.1. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

4. Обязанности и права заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.1.3. После подписания акта выполненных работ произвести оплату в течении 15 рабочих дней.

4.2. Заказчик вправе:

* + 1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услугу;
		2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;
		3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

5. Ответственность сторон

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Для целей настоящего Контракта услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством, если услуги выполняются с нарушением установленных сроков.
	3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.
	4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.
	5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс-мажор

* 1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью ли частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.
	2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия контракта и иные условия

* 1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.
	2. Контракт может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 3 дня до даты расторжения Контракта.
	3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
	4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Приложение № 2 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия иволгинский район с. Иволгинск ул. октябрьская, д. 22 кв. 2

Заявка на участие в открытом конкурсе

Администрация сельского поселения «Иволгинское» объявляет открытый конкурс на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2 (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Форма торгов: открытый конкурс.
2. Сведения об организаторе конкурса:
	* наименование: Администрация муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».
	* место нахождения, почтовый адрес: 671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, село Иволгинск, ул. Ленина, д.23.
	* телефон и электронный адрес: 8(30140) 41113; сайт: admivolginskoe@mail.ru
3. Предмет открытого конкурса: выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2.

Перечень обязательных услуг и работ: визуальное и инструментальное обследование жилого помещения и санитарно-гигиенического состояния жилого помещения.

1. Место оказания услуг: Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2.
2. Срок оказания услуг: 30 дней

6. Конкурсная документация: предоставляется с 23 ноября 2020 года по 24 декабря 2020 года ежедневно с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное), по адресу: 671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, село Иволгинск, ул. Ленина, д.23.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, <https://torgi.gov.ru/>. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Срок приема заявок на участие в конкурсе с 23 ноября 2020 года по 24 декабря 2020 по адресу: 671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, село Иволгинск, ул. Ленина, д.23.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

25 декабря 2020 года в 10-00 (время местное) по адресу: 671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, село Иволгинск, ул. Ленина, д.23.

9. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок:

25 декабря 2020 года в 10-30 (время местное) по адресу: 671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, село Иволгинск, ул. Ленина, д.23.

* 1. Место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса:

25 декабря 2020 года в 11-00 (время местное) по адресу: 671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, село Иволгинск, ул. Ленина, д.23.

* 1. Срок, в течении которого победитель должен подписать муниципальный контракт:

муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола на участие в конкурсе.

* 1. Критерии оценки заявок:

 сроки (период) предоставления услуг;

- Объем и стоимость предоставления услуги;

 - Наличие инструментов и приборов для обследования жилого помещения;

- Наличие опыта оказания услуг в сфере экспертизы пригодности жилого помещения для проживания.

Приложение № 3 к Конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по экспертизе пригодности жилого помещения для проживания по адресу Республика Бурятия Иволгинский район с. Иволгинск ул. Октябрьская д. 22 кв. 2

|  |  |
| --- | --- |
| Мункуев А.ЦДашамолонов С.В.  | - глава муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», председатель комиссии;- заместитель главы администрации по инфраструктуре |
| Строганов В.А. | - директор МБУ «Халюта»; |
| Ширеторова Э.С. | - ведущий специалист – юрист; |
| Базаржапова С.В. | - заместитель главы администрации, секретарь. |
|  |  |
|  |  |