

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

**«ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА ЗАХИРГААН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

с.Иволгинск

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования**

**сельское поселение «Иволгинское»**

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления Администрация муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par44) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

2. Заместителю главы администрации по экономике муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Базаржаповой С.В. в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления подготовить перечень муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

3. Заместителю главы администрации по экономике муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» Базаржаповой С.В. разработать Порядок оценки эффективности муниципальных программ и ее критерии до 20 ноября 2013 года.

4. Органам местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» согласно утвержденному перечню муниципальных программ разработать муниципальные программы и представить их для утверждения в Администрацию муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» до 1 июля 2014 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Иволгинское» А.Ц.Мункуев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

сельское поселение «Иволгинское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования**

**сельское поселение «Иволгинское»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации функций органов местного самоуправления достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. Подпрограмма содержит основные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, определенным Администрацией муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

5.1. Заместитель главы администрации по экономике муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» представляет заключение о целесообразности разработки муниципальной программы.

5.2. В случае поступления предложений от общественных организаций о проведении общественных слушаний ответственный исполнитель муниципальной программы до ее утверждения Администрацией муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» проводит общественные слушания по проекту муниципальной программы.

6. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из Программы социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение «Иволгинское», решений Администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы, оформленный согласно приложению к настоящему Порядку;

б) информацию, в том числе:

- характеристику текущего состояния, основные проблемы развития;

- приоритеты и цели муниципальной программы и планируемые основные индикаторы;

- прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- срок реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных индикаторов;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

- основные меры правового регулирования муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм;

- перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, обоснованием состава и значений соответствующих целевых индикаторов и оценкой влияния внешних факторов и условий на их достижение;

в) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета, с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы;

г) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы;

д) описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в [пункте 8](#Par74) настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов муниципальных услуг (работ). По мере необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения объемов муниципальных услуг (работ) по состоянию на конец отчетного года;

б) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений - информацию о расходах органов местного самоуправления поселений, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

10. В случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из республиканского бюджета (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований справочно.

11. В случае если муниципальная программа (подпрограмма) предусматривает выделение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, необходимо в муниципальной программе (подпрограмме) указать информацию об участии муниципальных образований поселений в реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение «Иволгинское». Условия предоставления и методика расчета иных межбюджетных трансфертов предусматриваются в муниципальной программе (подпрограмме).

12. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

13. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного Администрацией муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

Проект перечня муниципальных программ формируется заместителем главы администрация по экономики муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» до 1 июня финансового года на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

14. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальных программ;

б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

15. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с требованиями установленными настоящим Порядком.

Муниципальная программа на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

16. Проект муниципальной программы вносится на рассмотрение в администрацию муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» после согласования со всеми заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется заместителем главы администрации по экономике муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

17. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

18. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в местный бюджет муниципального образования.

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с порядком составления проекта местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в рамках софинансирования может осуществляться за счет привлекаемых средств республиканского бюджета и внебюджетных источников в установленном порядке.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), утвержденным ответственным исполнителем муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований из местного бюджета, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается совместно с соисполнителями.

План реализации утверждается Администрацией муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

22. Заместитель главы администрации по экономике муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет главе муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 апреля года, следующего за отчетным, и направляется Главе муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» и на рассмотрение в Администрацию муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

24. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) иную информацию, установленную администрацией муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

25. Форма годового отчета утверждается администрацией муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

26. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы рассматривается на заседании Администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

27. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

28. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

VI. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ

29. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке для рассмотрения и утверждения в Администрацию муниципального образования сельское поселение «Иволгинское»;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов по запросам заместителя главы администрации по экономике муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» и заинтересованных органов местного самоуправления;

г) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в администрацию муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

30. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок по запросу ответственного исполнителя всю необходимую информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

сельское поселение «Иволгинское»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**сельское поселение «Иволгинское»**

Ответственный исполнитель

программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые инструменты

программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы (показатели)

программы

Этапы и сроки реализации

программы

Объемы бюджетных ассигнований

программы

Ожидаемые результаты реализации

программы