

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

**«ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА ЗАХИРГААН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» мая 2020 года № 14

с. Иволгинск

**Об утверждении Положения о порядке установки**

**мемориальных сооружений, памятников,**

**мемориальных досок и других памятных знаков**

**на территории МО СП «Иволгинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» и в целях сохранения, использования, развития и пропаганды культурно-исторических ценностей, памятников духовной и материальной культуры сельского поселения «Иволгинское», увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей Администрация МО СП «Иволгинское» постановляет:

### Утвердить Положение о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО СП «Иволгинское» (приложение № 1)

### Утвердить состав комиссии по контролю за установкой и содержанием мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (приложение № 2).

### Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации, а также на стендах организаций, предприятий сельского поселения.

### Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

### Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Иволгинское» А.Ц. Мункуев**

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

МО СП «Иволгинское»

от «19» мая 2020 г. № 14

### Положение о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

1.2. Положение разработано с целью увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, происшедших на территории поселения, выдающихся личностях Российской Федерации, уроженцев поселения, а также с целью формирования историко-культурной среды на территории сельского поселения.

1.3. Положение определяет основания установки и обеспечения сохранности мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), порядок принятия решения, правила, условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживание их на территории поселения.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех предприятий и организаций различных форм собственности, государственных, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций, принимающих решение об установке памятных знаков на территории поселения.

**2. Основные понятия и определения**

2.1. Мемориальные сооружения - отдельные постройки и здания с исторически сложившимися территориями, мемориальные квартиры, объекты науки и техники, включая военные.

2.2. Памятник-произведение монументального искусства, созданное для увековечения людей и исторических событий.

2.3. Отдельно стоящие памятные знаки-стелы, скульптурные композиции и др.

2.4. Мемориальная доска-памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Мемориальная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечивание.

2.5. Информационная доска посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только текстовую информацию.

### 3. Критерии, являющиеся основанием для принятия решений

### об увековечении памяти

3.1. Значимость события в муниципальном образовании сельское поселение «Иволгинское» Иволгинского района Республики Бурятия.

3.2. Наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной, хозяйственной, других видах деятельности, в науке, технике, здравоохранении, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу населению.

**4. Условие установки памятного знака**

4.1. В целях объективной оценки значимости события предлагаемого к увековечиванию посредством установки памятника или памятной доски, рассматриваются предложения об увековечиванию событий отдаленных от времени установки **не менее чем 2-летним сроком.**

4.2. Решение об установки памятной доски, увековечивающей память выдающегося гражданина, чья жизнь и (или) деятельность связана с поселением, может быть принята не ранее, **чем через 2 года со дня его смерти.**

4.3. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.4. Установка памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

4.5. Не допускается установка памятного знака на фасаде зданий, полностью утратившего свой исторический облик.

4.6. В исключительных случаях на основании постановления администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» памятные знаки устанавливаются за счет средств местного бюджета поселения.

**5. Комиссия по установке памятного знака**

5.1. Вопросы об установке памятного знака осуществляется комиссией по контролю за установкой и содержанием мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее - Комиссия). Комиссия создается и утверждается постановлением администрации сельское поселение «Иволгинское».

5.2. Комиссия состоит из девяти человек.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством из числа установленных членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение обращений по вопросу установки памятных знаков;

- выработка заключений на поступившие обращения и их направление в администрацию муниципального образования сельское поселение «Иволгинское»;

- определение лиц, ответственных за получение письменного согласия собственников здания, сооружения, земельного участка или управляющей компании, уполномоченной собственниками представлять их интересы при решении вопросов о размещении на здании, сооружении и (или) на земельном участке памятного знака, мемориальной доски;

- подготовка предложений об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятной доски, а также предложения по дальнейшему ее содержанию;

- подготовка предложений по вопросу о постановке на баланс памятного знака, мемориальной доски;

- контроль за действиями инициаторов установки памятного знака и других заинтересованных предприятий, организаций, учреждений в процессе проектирования, изготовления и установки памятного знака, мемориальной доски.

**6. Порядок рассмотрения и реализации ходатайств**

6.1. Вопросы увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях рассматривает комиссия. Комиссия создается и утверждается постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Иволгинское».

6.2.Инициаторами установки памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти;

- глава поселения;

- депутаты Совета депутатов;

- предприятия и организации различных форм собственности;

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;

-общественные объединения и организации;

-физические лица.

6.3. Перечень документов, предоставляемых в комиссию:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечивании памяти личности или события с указанием основания для выдвижения проекта памятного знака, т.е. значимость лица или события, подлежащего увековечению;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги предоставляемого к увековечению лица;

- письменное согласие родственников лица, подлежащего увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.);

- выписка из домовой книги с указанием периода проживания данного лица (при необходимости);

- проект (эскиз, макет) памятного знака;

-предложение по тексту надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить памятный знак, или лица, которому здание (строение, сооружение) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- обоснование выбора места установки памятного знака (при необходимости – предоставление фотографии предполагаемого места);

- подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменной обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

6.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством из числа установленных членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

В результате рассмотрения обращения комиссией в течение двух месяцев принимают одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и принять решение об установке памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах;

- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

6.5. При положительном решении комиссии об установке памятного знака заказчик выполняет проект памятного знака.

**7. Архитектурно-художественные требования к мемориальным** **доскам.**

7.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру места ее установки, особенностям среды, в которую она привносится как новый элемент.

7.2. Текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска.

7.3. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица.

7.4. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски.

7.5. В композицию мемориальных досок могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

7.6. Изготовление мемориальных досок производится из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы).

**8. Правила установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.**

8.1. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с важными историческими событиями, с жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

8.2. Мемориальные доски устанавливаются независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности зданий, сооружений и территорий, но с согласия их собственника.

8.3. Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах и на высоте не ниже двух метров;

8.4. В память о выдающейся личности в пределах территории может быть установлена только одна мемориальная доска по бывшему месту жительства, учебы или работы.

8.5. Установка памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств ходатайствующей стороны.

**9. Правила установки и демонтажа памятных знаков.**

9.1. Разработку проектов, выполнение и установку памятных знаков осуществляют специализированные организации по заявке инициатора в соответствии с действующим законодательством. Финансирование этих работ осуществляется за счет средств инициатора.

9.2. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

9.3. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.

9.4. Текст памятного знака должен содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак, указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

9.5. В тексте памятного знака указываются полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, в память о которой памятный знак установлен.

9.6. В композицию памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

9.7. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

9.8. Памятные знаки демонтируются:

- при отсутствии правоустанавливающих документов на установку;

- при проведении работ по ремонту и реставрации здания или памятного знака на период проведения работ;

- расходы по демонтажу памятного знака, устанавливаемого с нарушением, возлагаются на установивших его юридических или физических лиц.

**10. Порядок учета и содержание памятных знаков.**

10.1. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков производятся за счет средств ходатайствующей стороны.

10.2. Установленные памятные знаки ставятся на баланс организации-заказчика. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков производятся за счет средств организации-заказчика. В случае ликвидации организации-заказчика памятные знаки передаются на баланс администрации поселения и подлежат занесению в реестр муниципальной собственности.

Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков в случае, если инициаторами установления данных памятных знаков выступают физические лица, производится за счет средств данных физических лиц.

10.3. Физические лица могут обратиться в Комиссию с обращением (ходатайством) о принятии в муниципальную собственность ранее созданных памятных знаков.

10.4. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки, установленные за счет бюджета поселения, принимаются в муниципальную собственность поселения.

10.5. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, производятся за счет местного бюджета.

10.6. Все памятные знаки, установленные на территории поселения, на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием администрации поселения, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Демонтаж памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляется на основании решения администрации поселения.

10.8. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков. Контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков на территории администрации поселения осуществляется ими совместно с администрацией поселения.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

МО СП «Иволгинское»

от «19» мая 2020 г. № 14

**Состав комиссии** **по контролю за установкой и содержанием мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

|  |  |
| --- | --- |
| Дашамолонов Саян Владимирович | - Заместитель главы администрации МО СП «Иволгинское» по развитию инфраструктуры, председатель комиссии, председатель комиссии. |
| Базаржапова Сэсэгма Валерьевна | - Заместитель главы администрации МО СП «Иволгинское» по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии. |
| Дампилова Яна Владимировна | - директор МБУ «Культура и туризм», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Самбилова Людмила Владимировна | - Начальник отдела по обеспечению деятельности администрации МО СП «Иволгинское». |
| Буянтуев Батожаб Борисович | - депутат Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» (по согласованию). |
| Агеева Людмила Владимировна | - депутат Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Иволгинское» (по согласованию). |
| Эрхитуева Дарина Константиновна | - депутат Совета депутатов МО СП «Иволгинское» (по согласованию). |
| Тумурова Мэдэгма Мункуевна | - Консультант УГИЗО Администрации МО «Иволгинский район». |
| Лоскутникова Екатерина Иннокентьевна | - председатель общественной организации «Дети войны» |