

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ИВОЛГИНСКОЕ» ИВОЛГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

**«ИВАЛГЫН» ХҮДӨӨГЭЙ ҺУУРИН ГАЗАРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА ЗАХИРГААН**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» февраля 2017 года № 47

с. Иволгинск

«**О внесении изменений в постановление администрации МО СП «Иволгинское» № 163 от 11.12.2015 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В целях приведения в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции в Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ» (в ред. Федеральных законов, от 03.11.2015 № 303-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ)

 ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации МО СП «Иволгинское» № 25 от 25.12.2014 г. «Об утверждении ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в администрации МО СП «Иволгинское»:
	1. Дополнить пп. 3.6. ч.3 Положения следующим содержанием:

«3.6. уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

* 1. Дополнить пп. 4.1 и 4.2 положения следующим содержанием:

«4.1. Уведомление, указанное в  пп. 3.6 ч. 3  настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором](http://base.garant.ru/198625/#block_101622) п 3.2  настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [п.](http://base.garant.ru/198625/#block_101625) 3.6  и п. 3.5  настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения муниципального органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

 1.3. Абц. 1 п. 5 изложить в новой редакции:

«5. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных   настоящим Положением;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в  настоящем Положении, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

* 1. п.6 Положения изложить в следующее редакции:

«6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с  п. 3.2  настоящего Положения.

* 1. Пунктом 6.1 Положения дополнить следующим содержанием:

«6.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных п. 3.2  настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

1.6. п.10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 3.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

1.7. Пунктом 6.2 Положения дополнить следующим содержанием:

«6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом п. 3.2  настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](http://base.garant.ru/70372954/) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](http://base.garant.ru/70372954/) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности».

1.8. В пункте 20 Положения заменить 3-дневный срок на 7-дневный

1. Обнародовать путем вывешивания на стендах учреждений и организаций сельского поселения и разместить на официальном сайте сельского поселения.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Иволгинское» Б.Б. Буянтуев**